

**SOP PELAKSANAAN PENGUSULAN PERAWATAN,  
KEBERSIHAN, DAN KEAMANAN ASRAMA, KELAS,  
DAPUR, RUANG MAKAN DAN LINGKUNGANNYA**



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG  
Jl. Adi Sucipto No. 3012  
Sukarami – 30155, Palembang  
Telp. 0711-410930  
Fax. 0711-420385

## **DAFTAR ISI**

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 5. KETERKAITAN**
- 6. PERINGATAN**
- 7. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 8. PERALATAN**

## **1. TUJUAN**

Prosedur ini menjelaskan tentang proses penyampaian usulan kegiatan perawatan, kebersihan, dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan lingkungannya dengan tujuan memberikan informasi kepada pihak yang berwenang untuk melakukan pemeliharaan berkala sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan nyaman dan efektif serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

## **2. RUANG LINGKUP**

Lingkup prosedur ini dimulai dari pemantauan kondisi asrama, kelas, dapur, ruang makan dan lingkungannya serta pembuatan usulan pemeliharaan.

## **3. DEFINISI**

Pelaksanaan perawatan, kebersihan, dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan lingkungannya merupakan prosedur yang dilakukan untuk memastikan kondisi prasarana yang baik, serta terjaminnya kebersihan dan keamanan suatu lingkungan.



POLITEKNIK  
PENERBANGAN PALEMBANG

Nomor SOP	:	SOP-Asr 02 Tahun 2024
Tgl. Disahkan	:	28 Agustus 2024
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Diberlakukan	:	28 Agustus 2024
Disahkan oleh	:	Direktur Sukahir, S.SiT., M.T. NIP. 19740714 199803 1 001

Pelaksanaan Pengusulan Perawatan, Kebersihan dan Keamanan Asrama, Kelas, Dapur, Ruang Makan serta Lingkungannya

Dasar Hukum :

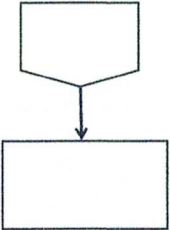
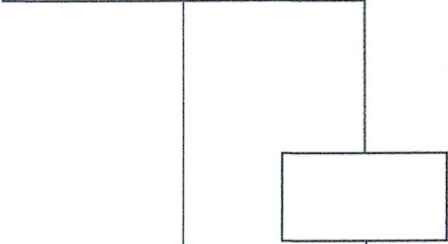
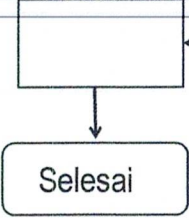
1. Peraturan Menteri 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional;
2. Peraturan Menteri Tahun 70 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Penerbangan Palembang;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang;
4. Keputusan Menteri 209 Tahun 2020 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jabatan di Lingkungan Politeknik Penerbangan Palembang.

Cara mengatasi :

1. Berkoordinasi dengan pihak yang berwenang;
2. Penyusunan nota dinas perawatan, kebersihan, dan keamanan.



Keterkaitan :				Peralatan/Perlengkapan:			
Semua SOP				1. Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Akses internet			
Peringatan							
Apabila pengusulan pelaksanaan kegiatan perawatan, kebersihan, dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya tidak terlaksana, maka kegiatan tidak akan berjalan dengan nyaman dan efektif, serta tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.							
No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan		Mutu Buku			Ket
		Kepala Asrama	Kepala Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan pemantauan dan atau pengecekan terhadap kebersihan, keamanan serta kondisi prasarana asrama, kelas, dapur, ruang makan dan lingkungannya;	<div>Mulai</div> <div></div>		Dokumentasi	1 jam	Dokumentasi	

1.	Membuat nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya;			Nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya.	15 menit	Nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya.	
2.	Menyampaikan nota dinas terkait kepada pihak yang berwenang;			Nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya.	1 hari	Nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya.	
3.	Mengarsip nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan asrama, kelas, dapur, ruang makan serta lingkungannya.			Arsip nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan.	5 menit	Arsip nota dinas perawatan, kebersihan dan keamanan.	

