

SOP PERSIAPAN PENGGUNAAN ASRAMA SISWA PELATIHAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jl. Adi Sucipto No. 3012
Sukarami – 30155, Palembang
Telp. 0711-410930
Fax. 0711-420385

DAFTAR ISI

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 5. KETERKAITAN**
- 6. PERINGATAN**
- 7. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 8. PERALATAN**
- 9. URAIAN PROSEDUR**

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk penyiapan asrama sesuai jadwal pemakaian dan permintaan asrama untuk siswa pelatihan.

2. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini mulai dari menerima permintaan pemakaian asrama, pemeriksaan kondisi asrama, penyiapan asrama sampai dengan laporan kegiatan.

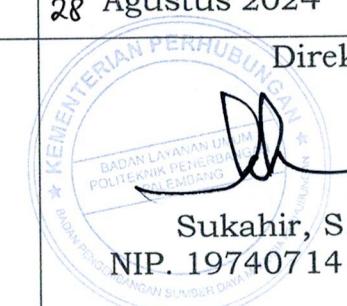
3. DEFINISI

Siswa adalah individu yang sedang menjalani proses pembelajaran di berbagai tingkatan pendidikan, mulai dari sekolah dasar hingga perguruan tinggi di bawah bimbingan seorang guru atau pendidik. Yang tidak hanya sebatas pada aspek akademik semata, melainkan juga melibatkan perkembangan sosial, emosional, dan keterampilan lainnya.

Pelatihan adalah kegiatan melatih atau mengembangkan suatu keterampilan dan pengetahuan kepada diri sendiri atau orang lain, yang terkait dengan kompetensi tertentu yang dianggap berguna.

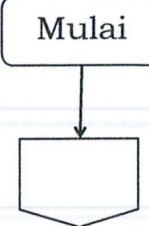


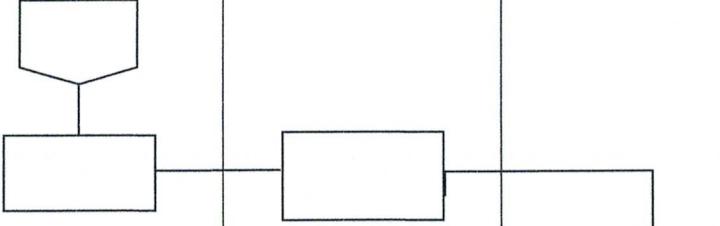
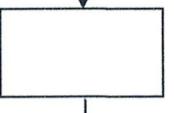
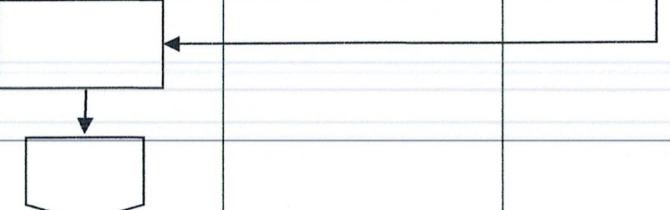
POLITEKNIK
PENERBANGAN PALEMBANG

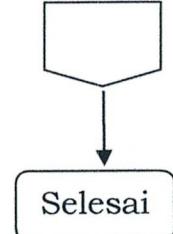
Nomor SOP	:	SOP-Ast 04 Tahun 2024
Tgl. Disahkan	:	28 Agustus 2024
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Diberlakukan	:	28 Agustus 2024
Disahkan oleh	:	Direktur  Sukahir, S.SiT., M.T. NIP. 19740714 199803 1 001

Persiapan Penggunaan Asrama Siswa Pelatihan

Dasar Hukum :	Cara mengatasi:
1. Peraturan Menteri 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional; 2. Peraturan Menteri Tahun 70 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Penerbangan Palembang; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang;	Pengecekan kesiapan dan kebersihan Asrama dan fasilitas lainnya
4. Keputusan Menteri 209 Tahun 2020 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jabatan di Lingkungan Politeknik Penerbangan Palembang.	

Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan:					
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Usulan Perbaikan Fasilitas Asrama - Nota Dinas dari Kasubag. Keturunaan dan PMMK 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Akses internet 					
Peringatan							
Apabila SOP Penyiapan Asrama tidak dijalankan, maka akan mengganggu pembagian tempat tinggal para taruna/i.							
No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Buku		
		Kepala Pelatihan	Kepala Asrama	Kepala Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima Nota Dinas untuk pemakaian asrama;	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> End{ } </pre>			Nota Dinas	1 jam	Checklist perlengkapan kebutuhan.

2.	Memeriksa kelengkapan dan ketersediaan fasilitas asrama;			Laporan	1 hari	Checklist terisi		
3.	Konfirmasi kesiapan ke kepala unit pelatihan;				Checklist Asrama	1 Hari	Respon Dinas.	
4.	Penempatan ;				Nota Dinas	1 hari	Nota Dinas konfirmasi	

5.	Selesai.				Nota Dinas	1 Menit	Nota Dinas konfirmasi	
----	----------	---	--	--	------------	---------	-----------------------	--