

**SOP PERENCANAAN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
ASRAMA, KELAS, DAPUR, RUANG MAKAN DAN  
PERMAKAMAN, SERTA BINATU**



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG  
Jl. Adi Sucipto No. 3012  
Sukarami – 30155, Palembang  
Telp. 0711-410930  
Fax. 0711-420385

## **DAFTAR ISI**

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 5. KETERKAITAN**
- 6. PERINGATAN**
- 7. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 8. PERALATAN**

## **1. TUJUAN**

Prosedur ini menjelaskan tentang proses penyampaian usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permukiman, serta binatu dengan tujuan memberikan informasi kepada pihak yang berwenang terkait kebutuhan yang belum terlengkapi sehingga dapat memudahkan proses suatu kegiatan.

## **2. RUANG LINGKUP**

Lingkup prosedur ini dimulai dari pemantauan kondisi kebutuhan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permukiman, serta binatu serta pembuatan usulan kebutuhan perlengkapan.

## **3. DEFINISI**

- a. Kebutuhan perlengkapan merupakan kebutuhan berbagai barang yang berguna dan dapat digunakan untuk berbagai kegiatan sehari-hari. Barang-barang tersebut berukuran lebih kecil, bisa dipindahkan, dan sering kali tidak spesifik untuk satu tugas tertentu. Perlengkapan dirancang untuk membantu memenuhi kebutuhan sehari-hari, memberikan kenyamanan dan atau kelancaran dalam menyelesaikan kegiatan secara umum.
- b. Asrama adalah suatu tempat tinggal yang memiliki fasilitas umum yang digunakan oleh sekelompok orang. Asrama dapat ditemukan di berbagai tempat seperti sekolah, universitas, perusahaan, institusi, dan tempat-tempat lainnya. Asrama ini sendiri ditempati oleh siswa, mahasiswa, karyawan, atau kelompok-kelompok tertentu yang membutuhkan tempat tinggal untuk jangka waktu tertentu.
- c. Kelas dapat didefinisikan sebagai suatu ruang tempat pelaksanaan proses pembelajaran yang dipimpin oleh seorang pendidik untuk mengembangkan berbagai keterampilan sosial dan kognitif.
- d. Dapur adalah ruangan yang digunakan untuk kegiatan penyiapan makanan seperti mencuci bahan baku atau perlengkapan makanan serta memasak. Dapur biasanya dilengkapi dengan fasilitas seperti kompor, lemari es, dan lain sebagainya.
- e. Ruang makan dan permukiman merupakan sebuah ruangan didalam suatu bangunan yang digunakan untuk perlengkapan dan kegiatan

makan. Ruang makan dan permakanan ini sendiri umumnya dilengkapi dengan berbagai fasilitas seperti meja makan, kursi makan, serta makanan yang telah disajikan untuk sekelompok orang tertentu. Ruang makan dan dapur biasanya sangat berdekatan, hal itu dikarenakan dapat mempermudah dalam penyajian makanan dan aktivitas lainnya ketika di dapur.

- f. Binatu adalah sebuah tempat yang menyediakan layanan untuk mencuci, mengeringkan, hingga menyetrika pakaian dan barang-barang tekstil lain seperti sprei, sarung bantal, sarung guling, handuk, dan lain sebagainya.



POLITEKNIK  
PENERBANGAN PALEMBANG

Nomor SOP	:	SOP-Asr 10 Tahun 2024
Tgl. Disahkan	:	28 Agustus 2024
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Diberlakukan	:	28 Agustus 2024
Disahkan oleh	:	Direktur  Sukahir, S.SiT., M.T. NIP. 19740714 199803 1 001

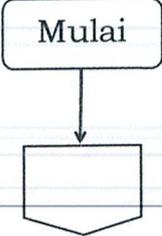
Perencanaan Kebutuhan Perlengkapan Asrama, Kelas, Dapur, Ruang Makan dan Permakanan, serta Binatu

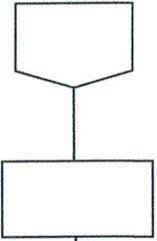
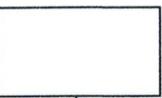
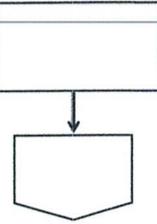
Dasar Hukum :

1. Peraturan Menteri 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional;
2. Peraturan Menteri Tahun 70 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Penerbangan Palembang;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang;
4. Keputusan Menteri 209 Tahun 2020 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jabatan di Lingkungan Politeknik Penerbangan Palembang.

Cara mengatasi :

1. Berkoordinasi dengan pihak yang berwenang;
2. Penyusunan usulan perencanaan kebutuhan.

Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan:						
Semua SOP		1. Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Akses internet						
Peringatan								
Apabila pengusulan perencanaan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permukiman, serta binatu tidak terlaksana, maka akan berdampak terhambatnya kelancaran pada suatu kegiatan.								
No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Buku			Ket
		Kepala Asrama	Kepala Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan pemantauan dan atau pengecekan terhadap kelengkapan kebutuhan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permukiman, serta binatu di ruang lingkup Politeknik Penerbangan Palembang;				Checklist perlengkapan kebutuhan.	1 jam	Checklist perlengkapan kebutuhan.	

2.	Membuat usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanan, serta binatu;				Nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanan, serta binatu.	1 hari	Nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanan, serta binatu.	
3.	Menyampaikan nota dinas terkait kepada pihak yang berwenang;				Nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan kepada pihak yang berwenang .	1 Hari	Nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan.	
4.	Menerima disposisi usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanan, serta binatu;				Disposisi usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas,	3 hari	Disposisi usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas,	

		<pre> graph TD     A{{ }} --&gt; B[ ] </pre>			dapur, ruang makan dan permakanaan, serta binatu.		dapur, ruang makan dan permakanaan, serta binatu.	
5.	Mengarsipkan nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanaan, serta binatu.	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B([Selesai]) </pre>			Arsip nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanaan, serta binatu.	5 menit	Arsip nota dinas usulan kebutuhan perlengkapan asrama, kelas, dapur, ruang makan dan permakanaan, serta binatu.	